

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RONY ENRIQUE ORTIZ DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2408 68188 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-91-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>832039K</u>
Número de Factura:	<u>1955938825</u>	Serie:	<u>B9C5C628</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para la **Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:(según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de diligencias relacionadas a la recuperación de de dos vehículos declarados como perdida total por la Aguradora del Crédito Hipotecario Nacional, ante la Dirección General de Bienes del Estado, Registro Fiscal de Vehículos de la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), Ministerio Público y Policía Nacional Civil.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de oficios dirigidos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como a instituciones externas.
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el control y revisión semanal de portales web de las diferentes municipalidades a fin de identificar multas y remisiones impuestas a los vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación y así coordinar el pago correspondiente.
4. Apoyar en la elaboración de dictámenes, opiniones sobre insumos y bienes relacionados con la Sección de Servicios Generales.
5. Apoyar en el desarrollo de las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga el Ministerio o sus autoridades superiores.
6. Apoyar en el desarrollo de oficios sobre hallazgos relacionados con la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.
7. Apoyar en el desarrollo de respuestas sobre solicitudes de información realizadas con el Ministerio Público.

RONY ENRIQUE ORTIZ DE LEÓN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

OTHSMAR EDUARDO GÓMEZ VALDERRAMOS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decimo Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decimo Primera)
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte